

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля)

Практикум по развитию навыков социального взаимодействия

Наименование ОПОП ВО

38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Управление территориальным развитием

Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Практикум по развитию навыков социального взаимодействия» предназначен для личностного роста и развития социальных навыков взаимодействия, в том числе с лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Задачи дисциплины следуют из необходимости подготовить выпускника к развитию личных и межличностных навыков - "надпрофессиональных навыков" (навыков 21-го века), которые помогают эффективно достигать целей, взаимодействовать с командой, находить оптимальные решения задач.

Основными задачами дисциплины являются:

1. Сформировать понимание лидерства, диагностировать собственный лидерский потенциал; создать позитивный настрой на развитие лидерской роли.
2. Познакомить с командной работой и отработать навыки построения команды и работы в ней
3. Изучить основные стратегии перехвата и удержания управления в переговорных ситуациях; Отработать навыки, позволяющие контролировать протекание переговоров.
4. Познакомить и отработать начальные навыки использования различных технологий и этапов продаж.
5. Актуализировать необходимость системного мышления в изменчивом мире, привить навык анализа современной ситуации, познакомить с инструментами системного мышления.
6. Познакомить и отработать начальные навыки успешного публичного выступления и взаимодействия с аудиторией.
7. Дать понимание личной эффективности и освоение инструментов планирования, целеполагания и управления внешними и внутренними связями.
8. Научить участников эффективным поведенческим стратегиям профилактики и разрешения конфликтных ситуаций.
9. Сформировать понимание эмоционального интеллекта и эмоциональной компетентности, научить применять техники управления собственным эмоциональным состоянием и базовыми принципами управления эмоциями в коллективе.
10. Развить навыки эффективной деловой коммуникации (общения), формирование установки на продуктивное и конструктивное общение – как важнейший элемент эффективного решения рабочих задач. Развитие умения слушать и слышать другого человека в общении.
11. Дать понимание инвалидности, толерантности, важности инклюзии, правил взаимодействия с людьми с особенностями развития и инвалидностью и этически корректного языка, современному пониманию концепции инвалидности.

Результаты освоения дисциплины (модуля)

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, навыки, соотношенные с компетенциями, которые формирует дисциплина, и обеспечивающие достижение планируемых результатов по образовательной программе в целом. Перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине		
			Код результата	Формулировка результата	
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (Б-ГУ)	УК-3 : Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2в : Понимает групповые и командные социально-психологические процессы	РД1	Знание	групповые и командные социально-психологические процессы
			РД2	Умение	соблюдать нормы и отношения в группе, коллективе, команде
		УК-3.3в : Определяет и апробирует роли в группе, осознанно выстраивает социальное взаимодействие в команде	РД3	Знание	способы осуществления социального взаимодействия, принципы формирования команд, пути реализации своей роли в команде
			РД4	Умение	осуществлять социальное взаимодействие; реализовывать свою роль в команде
	УК-6 : Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1в : Адекватно определяет сферы и области саморазвития, образовательные перспективы	РД5	Навык	Владеет навыками осуществления социального взаимодействия, способами реализации своей роли в команде
			РД6	Знание	сферы и области саморазвития, осознает свои образовательные перспективы
		УК-6.2в : Владеет инструментами управлением времени и	РД7	Умение	определять области саморазвития и образовательные перспективы
			РД8	Навык	инструментами управлением времени и временной компетенции

		временной компетенции			
	УК-9 : Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1в : Анализирует структуру взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с использованием базовых дефектологических знаний	РД10	Умение	Анализировать структуру взаимодействия в социальной и профессиональной сферах
			РД9	Знание	базовые дефектологические основы в социальной и профессиональной сферах
		УК-9.2в : Планирует групповую работу, в том числе с лицами с ограниченными возможностями здоровья	РД11	Знание	Особенности групповой работы
			РД12	Знание	Правила взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья
			РД13	Умение	Планировать групповую работу

Основные тематические разделы дисциплины (модуля)

- 1) Введение. Soft Skills – навыки 21 века.
- 2) Развитие лидерского потенциала
- 3) Личная эффективность.
- 4) Системное мышление, как способ развития нового качества в изменчивом мире.
- 5) Публичные выступления
- 6) Эмоциональный интеллект
- 7) Эффективная коммуникация
- 8) Командная работа
- 9) Управление конфликтами.
- 10) Эффективные переговоры.
- 11) Правила общения с людьми с особенностями развития и инвалидностью.
- 12) Рефлексивное письмо

Трудоемкость дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу по всем формам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Трудоемкость дисциплины

Название ОПОП ВО	Форма обуче- ния	Часть УП	Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО)	Трудо- емкость	Объем контактной работы (час)						СРС	Форма аттес- тации
				(З.Е.)	Всего	Аудиторная			Внеауди- торная			
						лек.	прак.	лаб.	ПА	КСР		
38.03.04 Государственное и	ОЗФО	Б1.Б	1	2	9	0	8	0	1	0	63	3

муниципальное управление												
-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Составители(ль)

Серова Е.П., кандидат педагогических наук, доцент, Кафедра философии и юридической психологии

Черемискина И.И., кандидат психологических наук, доцент, Кафедра философии и юридической психологии, Irina.Cheremiskina@yvsu.ru